

**VISOKA POSLOVNA ŠKOLA LIBERTAS**

**PRAVILNIK**  
**O SEMINARSKOM RADU**

**ZAGREB, SRPANJ 2008.**

Na temelju članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/2007) i članka 21. stavak 1. Statuta Visoke poslovne škole Libertas iz Zagreba Upravno vijeće Visoke poslovne škole na sjednici održanoj dana 02. srpnja 2008. donijelo je ovaj

## **PRAVILNIK O IZRADI SEMINARSKOG RADA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izrade i obrane seminarskog rada na stručnim studijima i na specijalističkim diplomskim stručnim studijima na Visokoj poslovnoj školi Libertas (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

### **Članak 2.**

Rad u seminarima obavlja se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i radi uvođenja studenata u stručni rad. Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu izabrane teme. Izradom seminarskog rada student pokazuje teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi.

Tema seminarskog rada obuhvaća uže područje koje se obrađuje u okviru predmetnog kolegija odnosno užu problematiku ili neki slučaj iz poslovne prakse kojeg će student obraditi koristeći odgovarajuću literaturu.

### **Članak 3.**

Seminarski rad izrađuje se u pisanom obliku na književnom hrvatskom jeziku. Na zadnjoj stranici obrađenog teksta student se potpisuje svojim imenom i prezimenom.

### **Članak 4.**

Preporučljiv opseg seminarskoga rada je 15 stranica pisanih na računalu, normalnog proreda, veličine slova font 12. Broj stranica, ovisno o obrađenoj problematici, nije striktno ograničen.

Struktura seminarskog rada treba obuhvatiti:

1. UVOD (zašto je odabrana navedena tema)
2. RAZRADA TEME
  - 2.1. Teorijska (iznijeti pretpostavke i objašnjenje teme)
  - 2.2. Primjer (iz poslovne prakse i njegova veza s temom)
3. VLASTITO ARGUMENTIRANO MIŠLJENJE
4. POPIS LITERATURE

Unutar obrađenog teksta student upisuje - citira korištene izvore podataka (tzv. "fus-note"), tj. ime i prezime autora, naziv korištenog djela (knjiga, članka iz stručnih časopisa, podataka dobivenih preko Interneta, referata, studija, internih podataka

poduzeća ili ustanova i sl.), godinu izdanja knjige, časopisa ili drugih izvora podataka, te broj stranice na kojoj se nalazi korišteni tekst, označavajući fus-note u tekstu svog rada brojčanim redoslijedom.

Na kraju seminarskog rada (pod naslovom: "*LITERATURA*") student-kandidat upisuje nazive svih korištenih djela i drugih izvora podataka (ime i prezime autora, naziv djela, naziv izdavaatelja i godinu izdanja).

Na posljednjoj stranici obrađenog teksta student se potpisuje svojim imenom i prezimenom.

#### **Članak 5.**

Tijekom studija student je dužan napisati onoliki broj seminarskih radova koji je određen studijskim programima koje pohađa.

#### **Članak 6.**

Izrađeni i u indeks upisani te ocijenjeni seminarski radovi predviđeni studijskim programom uvjet su za prijavu i obranu završnog rada i specijalističkog diplomskog rada.

#### **Članak 7.**

Studenti mogu sudjelovati i u radu seminarske nastave iz drugih kolegija odgovarajućeg semestra studija, ako uvjeti izvođenja nastave iz tog kolegija dozvoljavaju njihovo uključivanje u seminarski rad.

#### **Članak 8.**

Stručno vijeće Visoke škole može odrediti da rad u seminarskoj grupi samostalno vode asistenti izabrani na predmetu iz kojeg se održava seminar, a za koje se utvrdi da taj rad mogu uspješno obavljati.

#### **Članak 9.**

Teme seminarskih radova utvrđuju nastavnici i asistenti. Temu seminarskog rada može predložiti i student.

#### **Članak 10.**

Student prijavljuje izradu seminarskog rada na način da nastavniku preda uredno ispunjenu prijavnicu za seminarski rad koju nabavlja u Studentskoj referadi Visoke škole.

Nastavnik potpisom na prijavnici potvrđuje prihvaćanje teme i daje upute za izradu seminarskog rada.

#### **Članak 11.**

Student dogovara rok predaje rada s nastavnikom predmeta iz kojeg rad piše. Seminarski rad student predaje nastavniku u vrijeme konzultacija.

Nastavnik ima obvezu ocijeniti predani seminarski rad u roku od mjesec dana od dana predaje.

Student nastavniku predaje jedan primjerak uvezanoga rada (plastičan uvez) te kopiju na elektroničkom mediju u dogovorenomu roku.

### **Članak 12.**

Seminarski rad ne brani se pred povjerenstvom.

Student je obvezan, uz upotrebu digitalne projekcije, prezentirati seminarski rad pred nastavnikom - mentorom i seminarskom grupom, te pred studijskom grupom iznijeti teze i zaključke do kojih je došao prilikom izrade seminarskog rada.

Nakon što predmetni nastavnik pregleda seminarski rad, te nakon što student pred studijskom grupom iznese teze i zaključke do kojih je došao prilikom izrade rada, predmetni će nastavnik studentu upisati u indeks, u prijavnicu i u elektronsku bazu podataka odgovarajuću pozitivnu ocjenu izrađenog i obranjenog rada, a uredno popunjenu prijavnicu predati Studentskoj referadi.

Seminarski rad nastavnik - mentor ocjenjuje ocjenom kojom se ocjenjuju ispiti.

### **Članak 13.**

Negativna ocjena rada unosi se samo u prijavnicu. Student kome je seminarski rad negativno ocijenjen mora napisati novi rad o drugoj temi.

### **Članak 14.**

Odredbe ovog pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na izradu pristupnih radova koje studenti izrađuju tijekom nastave iz pojedinih kolegija.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Visoke škole.

Upravno vijeće  
Visoke poslovne škole Libertas

Predsjednik

Mr.sc. Gojko Ostojić

Klasa: 602-04/08-010/01  
Urbroj:251-455-07-1-08-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 05. srpnja 2008. te je tog dana stupio na snagu.

Tajnik

Goran Trbojević, dipl.iur.

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA LIBERTAS  
ZAGREB

NASLOV RADA  
(seminarski rad)

---

3 cm

---

2 cm

Kolegij:

Mentor:

Student:

Zagreb, 2008.